

STATUT
GIMNAZJUM nr 2
w Elku

SPIS TREŚCI:

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	- 2 -
II.	CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	- 2 -
III.	ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE.....	- 4 -
IV.	ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM	- 9 -
V.	ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW	- 9 -
VI.	ORGANIZACJA GIMNAZJUM.....	- 11 -
VII.	BIBLIOTEKA SZKOLNA.....	- 13 -
VIII.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM.....	- 14 -
IX.	ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	- 17 -
X.	WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	- 19 -
ROZDZIAŁ I	ZAŁOŻENIA OGÓLNE	- 19 -
ROZDZIAŁ II	ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ	- 21 -
ROZDZIAŁ III	FORMY I SPOSOBY USTALANIA OCEN.....	- 21 -
ROZDZIAŁ IV	ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKACJI	- 24 -
ROZDZIAŁ V	KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	- 28 -
ROZDZIAŁ VI	KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA.....	- 29 -
ROZDZIAŁ VII	KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIĄ.....	- 32 -
ROZDZIAŁ VIII	EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	- 33 -
ROZDZIAŁ IX	EGZAMIN POPRAWKOWY	- 35 -
ROZDZIAŁ X	EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY.....	- 36 -
ROZDZIAŁ XI	SYSTEM NAGRÓD I KAR	- 38 -
ROZDZIAŁ XII	EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM ...	- 39 -
ROZDZIAŁ XIII	POSTAOWIENIA KOŃCOWE	- 45 -
XI.	UCZNIOWIE GIMNAZJUM	- 45 -
ROZDZIAŁ I	OBOWIĄZEK SZKOLNY.....	- 45 -
ROZDZIAŁ II	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ	- 46 -
ROZDZIAŁ III	NAGRODY I KARY	- 48 -
XII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	- 49 -

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 2 w Ełku.
2. Siedziba szkoły: ul. Koszykowa 1, 19-300 Ełk
3. Gimnazjum nr 2 w Ełku jest szkołą publiczną.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Ełk.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
6. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej.
7. Na pieczęciach używana jest nazwa: Gimnazjum nr 2 w Ełku.
8. Gimnazjum posiada logo używane na sztandarach, dyplomach, pismach urzędowych.

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniając program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska.
 - 1.1. Szkoła umożliwia pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Celem szkoły jest kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie do dalszego kształcenia i świadomego wyboru szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Szkoła realizuje szczegółowe cele i zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
 - 3.1. Edukacja szkolna w gimnazjum, wspomagając osobowy rozwój ucznia i wprowadzając go w życie społeczne, zapewnia w szczególności:
 - wprowadza w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych,
 - rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
 - wprowadza go w świat kultury i sztuki, kształtując właściwy stosunek do dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej i społeczności szkolnej,
 - kształtuje właściwy stosunek do własnego zdrowia i zagrożeń cywilizacyjnych.
 - 3.2. Szkoła zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
 - 3.3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i promocji zdrowego stylu życia.

§ 3

1. Osiągnięcie celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1.1. stosowanie w procesie nauczania nowoczesnych metod i form pracy lekcyjnej; wspieranie rozwoju ucznia, kształtowanie jego samodzielności intelektualnej i umożliwienie dokonywania wyborów edukacyjnych odpowiednio do jego uzdolnień, możliwości i osiągnięć,
 - 1.2. oddziaływanie wychowawcze ukierunkowane na kształtowanie postaw społeczno-moralnych, promocję działalności samorządu uczniowskiego, wprowadzanie uczniów w świat szeroko pojętej kultury,
 - 1.3. realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 1.4. organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z potrzebami uczniów i w miarę możliwości szkoły, w szczególności:
 - zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - 1.5. opiekę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ełku (lub innej poradni specjalistycznej), Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją,
 - 1.6. zapewnienie przez szkołę bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 1.7. zapewnienie przez szkołę opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:
 - a) szczególną troską otoczenie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - b) świadczenie pomocy pedagogicznej i psychologicznej udzielanej przez pedagoga szkolnego i instytucje prowadzące poradnictwo specjalistyczne,
 - c) prowadzenie zajęć dotyczących promocji zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień, przemocy,
 - d) organizację pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych organizowanych przez Szkolny Samorząd Uczniowski, Szkolne Koło Caritas i wolontariat,
2. Szkoła ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 4

1. Dyrektor szkoły w celu ciągłego podnoszenia poziomu jakości pracy szkoły powołuje przedmiotowe, problemowe i wychowawcze zespoły nauczycieli, do wykonywania zadań statutowych lub zadań wynikających z bieżących problemów pracy szkoły.
2. Szkoła szanuje prawo rodziców /prawnych opiekunów/ do wychowywania dzieci, rzetelnej informacji o postępach, wynikach nauczania i zachowania. Kalendarz szkolny szcze-

gólowo określa terminy zebrań klasowych, spotkań z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów.

- 2.1. Rodzice i prawni opiekunowie mają prawo do kontaktów indywidualnych z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów podczas comiesięcznych dyżurów pedagogicznych, zebrań, wywiadówek oraz w innych terminach, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
 - 3.1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo korzystać z pomocy pedagoga szkolnego w dniach i godzinach określonych przez dyrektora szkoły.
 - 3.2. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo zgłaszać swoje postulaty i uwagi w formie pisemnej, dotyczące nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez klasowe rady rodziców do dyrektora szkoły lub wicedyrektora.

III. ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami gimnazjum są:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły
 - 1.2. Rada Pedagogiczna
 - 1.3. Rada Rodziców
 - 1.4. Samorząd Uczniowski

§ 6

1. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami stosując się do przepisów prawa.
 - 1.2. Dyrektor Szkoły powołuje wicedyrektora gimnazjum i ustala zakres jego obowiązków.
 - 1.3. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, związkami zawodowymi.
 - 1.4. Dyrektor Szkoły realizuje zadania związane z BHP.
 - 1.5. Dyrektor Szkoły wykonuje inne zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty i przepisów szczegółowych.
 - 1.6. Ustala formy i zasady kontroli zarządczej.
 - 1.7. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,

- zatwierdza zgodnie z procedurą dopuszczone do użytku programy nauczania,
- pełni funkcję przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego,
- odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- dysponuje środkami finansowymi,
- dba o powierzone mienie,
- wydaje polecenia służbowe,
- dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- kieruje procedurą awansu zawodowego nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie
 - zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- planuje, organizuje i przeprowadza ewaluację wewnętrzną dotyczącą dydaktyki i wychowania poprzez:
 - badanie skuteczności działania szkoły, porównując osiągnięte efekty z założonymi celami,
 - badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,
 - zorganizowanie i systematyczne obserwowanie osiąganej jakości pracy szkoły,
 - sporządzanie raportów wychowawczych i analizowanie wyników egzaminów gimnazjalnych oraz egzaminów próbnych, testów diagnozujących i sprawdzianów kompetencji,
 - obserwację zajęć polegającą na obserwowaniu umiejętności i postaw uczniów,
 - inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- opracowuje koncepcje pracy szkoły,
- odpowiada za organizację i przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego,
- reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Szkolnym Samorządem Uczniowskim, związkami zawodowymi,
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami gimnazjum,
- przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
- wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
- zarządza instytucją gospodarki budżetowej;

- przygotowuje projekt rocznego planu finansowego,
- przygotowuje roczne sprawozdanie szkoły, w tym bilans, rachunek zysków i strat.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna.

Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Organizacja i działania Rady Pedagogicznej.

2.1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- dyrektor gimnazjum jako przewodniczący (w uzasadnionych przypadkach funkcję przewodniczącego pełni wicedyrektor),
- nauczyciele zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

2.2. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady, na wniosek własny lub Rady.

2.3. Zebrania Rady są organizowane:

- przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- na koniec każdego semestru,
- po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
- w wyniku ustaleń zawartych w rocznym planie pracy Rady Pedagogicznej,
- w miarę bieżących potrzeb,
- nadzwyczajne na wniosek przewodniczącego Rady, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.

2.4. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący wg harmonogramu lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a także z inicjatywy organu prowadzącego,

2.5. Rada powołuje stałe lub doraźne komisje:

- działalność komisji dotyczy wybranych zagadnień statutowej działalności gimnazjum,
- pracą komisji kieruje przewodniczący komisji powołany przez Radę lub na wniosek przewodniczącego Rady,
- komisje informują Radę o wynikach swoich prac,
- w szkole działają zespoły oddziałowe, których przewodniczącym jest wychowawca klasy.

2.6. Z zebrania Rady sporządza się:

- protokół oraz listę obecności,
- protokół sporządza osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- protokół podpisują przewodniczący oraz protokolant,
- zgłaszanie ewentualnych poprawek do protokołu odbywa się na następnym zebraniu,

- protokoły są pisane w książce protokołów, która jest podstawowym dokumentem Rady,
- książkę protokołów należy udostępniać wyłącznie na terenie szkoły jej nauczycielom,
- upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę. Informacje uzyskane z książki protokołów, a także przebieg Rady objęte są ścisłą tajemnicą.

2.7. Zadania Rady Pedagogicznej wynikają z zapisów prawa.

3. Obowiązki przewodniczącego Rady:

- organizacja pracy Rady Pedagogicznej,
- kierowanie pracami Rady Pedagogicznej,
- realizacja uchwał Rady,

4. Obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

- aktywne uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisjach, do których został powołany,
- realizacja uchwał Rady,
- przestrzeganie tajemnicy obrad Rady,

5. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

5.1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum nr 2,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

5.2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

- a) opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
- b) opiniowanie tygodniowego podziału godzin,
- c) opiniowanie projektu planu finansowego,
- d) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- e) opiniowanie (proponowanych przez organy szkoły) kandydatur uczniów na „Absolwenta Roku”,
- f) opiniowanie (proponowanych przez organy szkoły) kandydatur uczniów do pocztu flagowego

6. Uchwały Rady Pedagogicznej:

- Rada podejmuje uchwały na zebraniach,
- uchwały obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- projekt uchwały przygotowuje dyrektor szkoły lub grupa członków Rady,
- każdy członek Rady przed podjęciem decyzji o przyjęciu uchwały musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały,

- uchwały Rady podejmowane są większością głosów, przy udziale, co najmniej połowy jej członków,
 - tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym,
 - tekst każdej uchwały jest umieszczony w księdze uchwał, jako załącznik do protokołu,
 - dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa oświatowego. O wstrzymaniu uchwały powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny celem zajęcia stanowiska.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
8. W Radzie Pedagogicznej funkcjonują następujące zespoły:
- zespół przedmiotów humanistycznych,
 - zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - zespół wychowania - fizycznego
 - zespół wychowawczy,
 - zespół koordynujący realizację projektów edukacyjnych.

§ 8

1. Rada Rodziców.
- 1.1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 1.2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców gimnazjum.
- 1.3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który ustala między, innymi:
- kadencję, tryb powoływania i odwoływania rady rodziców,
 - tryb podejmowania uchwał,
 - zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.
- 1.4. Rada Rodziców może występować w imieniu rodziców do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 1.5. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - c) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 1.6. Rada Rodziców gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, wydatkuje je zgodnie z regulaminem.

§ 9

1. Szkolny Samorząd Uczniowski.
 - 1.1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów i działa zgodnie z własnym regulaminem.
 - 1.2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły,
 - 1.3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów.

IV. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM

§ 10

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i jednocześnie reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły.
 - 1.1. Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, i zgodnie ze statutem szkoły.

V. ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 11

1. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły rolę mediatora pomiędzy organami przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) - dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym. Termin nie może przekroczyć 1 miesiąca od ich powstania.
 - 1.1. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 12

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje.: Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej.

3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
4. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego niezwłocznego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

§ 13

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 - dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu
2. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
4. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - postępowanie w pierwszej instancji prowadzi wicedyrektor szkoły,
 - dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
5. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się, co następuje:
 - uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego,
 - przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie,
 - sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.
6. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, zachowując ustalenia zawarte w regulaminie tego organu.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo decydować o całym procesie wychowania dziecka, również tym jego nurcie, który dokonuje się w szkole.
2. Zebrania rodziców, indywidualne rozmowy z nauczycielami, wizyty w domu dziecka mają na celu:
 - zapoznanie się rodziców z zadaniami klasy i szkoły,
 - zaznajomienie rodziców ze zmianami dotyczącymi koncepcji kształcenia dzieci, nowego sposobu nauczania, systemu oceniania wewnątrzszkolnego i oceniania zewnętrznego,

- uzyskania informacji na temat zachowania dziecka, jego aktywności, postępów i trudności, specjalnych uzdolnień, poziomu wiedzy i umiejętności.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 15

Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

VI. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 16

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 28. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - 1.1. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów.
 - 1.2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 18, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia z organem prowadzącym w powyższej sprawie.
 - 1.3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
 - 1.4. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - języków obcych,
 - informatyki,
 - wychowania fizycznego (podział na grupy dziewcząt i chłopców)
 - 1.5. W oddziałach klas pierwszych na lekcjach obcego tworzone są następujące grupy:
 - grupa zaawansowana,
 - grupa podstawowa.

Przydział uczniów do konkretnej grupy dokonywany jest na podstawie testu diagnostycznego sprawdzającego stopień opanowania materiału gramatyczno-leksykalnego przewidzianego programem nauczania szkoły podstawowej. Test przeprowadzony jest w pierwszym tygodniu nauki, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów.

- 1.6. W gimnazjum mogą funkcjonować oddziały integracyjne oraz sportowe działające według odrębnych przepisów.
- 1.7. Przydział uczniów do oddziałów klas pierwszych, dokonany przez komisje rekrutacyjną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły, jest ostateczny.
- 1.8. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły na uzasadniony wniosek rodziców (opiekunów prawnych), wniesiony najpóźniej do 15 sierpnia, może przenieść ucznia do innej klasy, uwzględniając możliwości lokalowe, liczbę chłopców i dziewcząt oraz poziom znajomości języka obcego.
- 1.9. Klasa integracyjna, jako oddział, po ukończeniu Szkoły Podstawowej nr 7 w Ełku kontynuuje naukę w Gimnazjum nr 2 w Ełku.

§ 18

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
 - 1.1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 - 1.2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 - 1.3. Czas trwania przerw międzylekcyjnych 10 minut, trzy przerwy długie/obiadowe. Rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania i inny układ przerw międzylekcyjnych.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady i ilość zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych), które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
3. W szkole mogą być organizowane zajęcia edukacyjne finansowane z funduszy europejskich.
4. Zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców
5. Realizacja obowiązkowego projektu edukacyjnego odbywa się w klasach drugich.
 - 5.1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów. mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 5.2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

- 5.3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.
- 5.4. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu jest uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania.
- 5.5. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 5.6. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
- 5.7. W przypadku zwolnienia z realizacji projektu na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

§ 19

1. Uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie można kierować po uzyskaniu zgody rodziców, do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej przy CKPiU w Ełku.
2. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno pedagogiczną.
3. W szkole organizowane są zajęcia z zakresu rewalidacji.

VII. BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Jest pracownią szkolną wspólną dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
 - gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej,
 - opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,
 - dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek,
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów,
 - organizowanie wypożyczania bezpłatnych podręczników szkolnych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela-bibliotekarza określają odrębne przepisy oraz przydział czynności.

VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
 - 1.1. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy; Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
 - 1.2. Dla sprawnego zarządzania szkołą tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.
 - 1.3. Obsługę finansowo-kadrową zapewniają księgowa oraz samodzielny referent.
 - 1.4. W szkole funkcjonuje administrator bezpieczeństwa informacji odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie informatycznym szkoły - realizujący zadania zgodnie z odrębnym regulaminem.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy. Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
 - 1.1. Obowiązkiem nauczyciela jest stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny.
 - 1.2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek i imprez
 - 1.3. Nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce w salach, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.
 - 1.4. We wszystkich sprawach dotyczących ucznia współpracuje z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia.
 - 1.5. Stale doskonali swój warsztat pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu metodycznym oraz instytucjonalnym podnoszeniu wykształcenia.
 - 1.6. Nauczyciel opracowuje plan dydaktyczny, biorąc pod uwagę podstawę programową, indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy w celu osiągnięcia możliwie wysokich efektów edukacji.
 - 1.7. Systematycznie realizuje zadania wynikające z programu profilaktyki szkolnej.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - przestrzeganie zapisów statutowych,
 - zapoznawanie się z aktualnymi normami prawnymi dotyczącymi oświaty,
 - systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - stosowanie nowoczesnych metod pracy,

- prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkolnej,
- systematyczne ewaluowanie jakości pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- dokumentowanie realizacji podstawy programowej,
- stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania wewnątrzszkolnego,
- podawanie uczniom kryteriów i form oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w bieżącym roku szkolnym,
- egzekwowanie przestrzegania regulaminów i przepisów BHP,
- kontrolowanie obecności uczniów,
- pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
- uczestniczenie w szkoleniowych radach pedagogicznych,
- służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę,
- wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- promowanie zdrowego stylu życia i działania na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi.

§ 23

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
 - 1.1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauki w gimnazjum, chyba, że:
 - Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę decyzji dyrektora w sprawie powierzenia mu wychowawstwa.
 - 1.2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy a w szczególności:
 - tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy jego uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - wzmacnianie czynników chroniących ucznia przed zagrożeniami, przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie,
 - koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie,
 - rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowawca.
 - 1.3. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej.
 - 1.4. Wychowawca ma prawo w swej pracy korzystać z pomocy merytorycznej ze strony Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innych instytucji wspierających działalność wychowawczą gimnazjum.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:

- otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego środowisko rodzinne, warunki życia i nauki,
- planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z planem pracy wychowawcy klasowego,
- współdziałać z nauczycielami uczącymi, koordynować realizację ścieżek edukacyjnych oraz działań wychowawczych wobec ogółu uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami,
- utrzymywać systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, wspomaganie działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia ich w życie klasy i szkoły,
- systematycznie śledzić postępy edukacyjne swoich wychowanków i informować o nich ich rodziców,
- dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia (każda nieobecność ucznia w szkole, musi być usprawiedliwiona niezwłocznie przez rodziców),
- powiadamiać ucznia i jego rodziców o przewidzianej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru,
- współpracować z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania problemów uczniów oraz realizacji programu profilaktyki szkolnej,
- organizować spotkania z rodzicami.

Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, którego zadaniem jest:

- korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych,
- wnioskowanie o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- omawianie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
- opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę klasy, po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 25

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki szkolnej w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- wspieranie działań opiekuńczo wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkolnej,
- planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- współpraca z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą szkoły,
- badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej,
- badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im,
- współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
- przeprowadzanie doradztwa pedagogicznego dla rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
- organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
- współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
- współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
- prowadzenie dokumentacji pracy pedagoga,

2. Szczegółowy zakres czynności ustala dyrektor szkoły.

IX. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 26

1. Nauczyciele gimnazjum wspomagają rodziców i współpracują z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:

- znajomość zadań i zamierzeń klasy i szkoły,
 - znajomość przepisów prawa szkolnego,
 - uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka,
 - porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka
4. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
- spotkania klasowe rodziców,
 - spotkania Rady Klasowej z wychowawcą klasy,
 - spotkania Rad Klasowych z dyrekcją szkoły,
 - dyżury pedagogiczne
 - indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
 - konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły i wicedyrektora,
 - kontakty telefoniczne,
 - zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga szkolnego, dyrekcję w przypadkach drastycznych, przekroczenia norm zachowania przez ich dzieci lub udziału we wspólnym organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
5. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
6. Rodzice, poprzez swoje organy (Rady Klasowe, Radę Rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników
- dyrekcji szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
 - organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy poprzez interwencję wewnątrz szkoły.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć
8. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w semestrze.
10. Szkoła zobowiązana jest do bezpłatnego przekazywania rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

X. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ROZDZIAŁ I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 27

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia
2. WSO ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) tworzenie pozytywnego klimatu społecznego i emocjonalnego wsparcia, w którym uczeń jest właściwie doceniany i szanowany,
 - e) zachęcanie do podejmowania działań w trakcie uczenia się, aby powstrzymać możliwe negatywne skutki doświadczeń szkolnych, takich jak zniechęcenie, zmęczenie, obawa przed niepowodzeniem, wycofywanie się, poczucie niedowartościowania,
 - f) stwarzanie uczniom szansy realizowania takich celów nauki, jakie są dla niego osobiście ważne, wspomagając tym samym jego naturalne możliwości i tendencje do uczenia się, rozwoju i do brania odpowiedzialności za własną naukę,
 - g) stwarzanie uczniowi szansy na odnoszenie sukcesu, pokazywanie tego, co umie, co robi dobrze – jako budzenie motywacji wewnętrznej i zachęty do podejmowania dalszych prób i stawiania sobie celów,
 - h) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - i) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 28

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
 - a) pierwsze półrocze kończy się w ostatnim dniu ferii zimowych
 - b) drugie półrocze kończy się w dniu zakończenia roku szkolnego
2. Dokładny termin posiedzeń rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia klasyfikacji uczniów ustala dyrektor szkoły.

§ 29

1. Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) – na pierwszym zebraniu o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 - d) szczegółowych wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanej podstawy programowej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej lekcji wychowawczej) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) – na pierwszym zebraniu - o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 30

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 31

1. Oceny są obiektywne i jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
5. Udostępnienie do wglądu pisemnych prac ucznia, dokumentacji egzaminów i innej dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się w szkole, w obecności nauczyciela, po uzgodnieniu z nim terminu.

§ 32

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

ROZDZIAŁ II ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

§ 33

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Zwolnienie ucznia z religii oraz zajęć „Wychowania do życia w rodzinie” następuje na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

ROZDZIAŁ III FORMY I SPOSOBY USTALANIA OCEN

§ 34

1. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - a) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - b) systematyczność pracy ucznia,
 - c) samodzielność,
 - d) zaangażowanie i kreatywność,
 - e) umiejętność prezentowania wiedzy,
 - f) umiejętność współpracy w grupie.

§ 35

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
 - a) obowiązkowe:
 - dziennik lekcyjny w formie papierowej lub elektronicznej
 - arkusze ocen
 - b) dodatkowe w zależności od potrzeb nauczyciela.

§ 36

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- a) Odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, krótkie i długie wypowiedzi na lekcji z trzech ostatnich lekcji oraz na lekcji powtórzeniowej z ostatniego działu, czytanie ze zrozumieniem).
- b) Prace pisemne w klasie:
 - kartkówka - dotyczy ostatniego tematu (zagadnienia), bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut; kartkówka z trzech ostatnich tematów - zapowiedziana,
 - sprawdziany, prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową i wcześniejszym zapisem w dzienniku; czas trwania 1 -2 godziny,
 - dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, polegające na uzupełnianiu luk w tekście) - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 45 minut,
 - testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 90 minut, sprawdzające znajomość treści problemowych etapami; egzaminy próbne,
 - ćwiczenia, zadania, wypracowania, referaty, konkursy, prowadzenie zeszytu(ćwiczeń i przedmiotowego) itd.
- c) Prace domowe (formy):
 - ćwiczenia,
 - notatki,
 - własna twórczość - wytwory literackie, plastyczne, inne,
 - referat - duża forma wypowiedzi pisemnej, długoterminowy czas wykonania (od 1 do 2 miesięcy),
 - wypracowanie literackie.
 - prace dodatkowe (album, prace plastyczne, gazetka, model, schemat i inne)
- d) Aktywność na lekcji:
 - praca samodzielna,
 - praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),
 - odgrywanie ról, drama.,
 - inne formy aktywności.(gra dydaktyczna, quiz, doświadczenia praktyczne, praca z mapą i atlasem, tekstem źródłowym, gra na instrumentach, śpiew, test sprawności fizycznej, udział w konkursach olimpiadach, zawodach itp.)

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

§ 37

1. Częstotliwość oceniania:
 - a) W jednym tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 prace klasowe (sprawdziany), lecz nie jednego dnia.
 - b) Kartkówka (z ostatniej lekcji) jest rozumiana jako odpowiedź ustna, do której uczeń powinien być przygotowany na każdą lekcję. W związku z powyższym może się ona odbywać na poszczególnych zajęciach w ciągu dnia.
 - c) Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty a i b nie obowiązują.
 - d) Częstotliwość oceniania innych form aktywności (np. prace domowe, aktywność na lekcji) jest zawarta w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Terminy oddawania prac pisemnych:
 - a) Przyjmuje się następujące terminy oddawania prac pisemnych:
 - prace klasowe, sprawdziany, egzaminy próbne - do dwóch tygodni roboczych,
 - kartkówki - do jednego tygodnia roboczego.
 - b) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
3. Uczeń w uzasadnionych przypadkach może jednokrotnie poprawiać kwestionowaną przez niego ocenę pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym brana pod uwagę jest ocena z poprawy.
4. Uczeń ma prawo do poprawy niekorzystnych ocen cząstkowych zgodnie z zasadami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 38

1. Umowa w sprawie nie przygotowania się ucznia do lekcji:
 - a) Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następującym po nieobecności spowodowanej:
 - wypadkiem losowym
 - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej krótkotrwałą chorobą.
 - b) Udział w zawodach, innych zajęciach pozalekcyjnych nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia wiadomości, notatek, prac domowych.
 - c) Uczeń ma prawo jeden raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji nie podając przyczyn. Prawo to nie dotyczy prac klasowych. W PSO nauczyciel może zwiększyć ten limit.
2. Wyrównywanie braków:
 - a) uczeń ma prawo do pomocy w ramach:
 - zajęć wyrównawczych,
 - dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu,

- indywidualnych konsultacji z nauczycielem,
 - pomocy koleżeńskiej.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

ROZDZIAŁ IV ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKACJI

§ 39

1. Nauczyciele oceniają postępy uczniów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności według kryteriów określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie uwzględniając różne formy aktywności ucznia.
3. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Informacje o bieżących ocenach uczniów rodzice otrzymują w formie pisemnej lub ustnej w czasie zebrań, w czasie dni otwartych oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 40

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 41

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący (cel.) - 6,
 - stopień bardzo dobry (bdb.) - 5,
 - stopień dobry (db.) - 4,
 - stopień dostateczny (dst.) - 3,

- stopień dopuszczający (dop.) - 2,
 - stopień niedostateczny (ndst.) - 1.
2. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
 3. Szczegółowe zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

§ 42

1. Najpóźniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia (uczeń potwierdza podpisem) a wychowawca - rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej ocenie niedostatecznej. Rodzice potwierdzają informację podpisem w wyznaczonym miejscu w dzienniku lekcyjnym. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka informację należy przesłać (następnego dnia) pocztą w formie pisemnej, listem poleconym z pieczęcią szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania pełnią funkcję diagnozującą osiągnięcia ucznia oraz informacyjną dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują do dziennika (wpis długopisem w kolumnie sąsiadującej z oceną roczną) przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne.
5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 43

1. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych zajęć wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeżeli:
 - a) zgłosi nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęć poprawy tej oceny w okresie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
 - b) wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej.
2. Zapis określony w ust. 1 może mieć formę pisemną w postaci kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami).
3. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 1 pkt. a i b powoduje ustalenie oceny rocznej takiej, jak przewidywana.

§ 44

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, oprócz tych, z których został zwolniony.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 i 2 rozdziału VII.

§ 45

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
4. Pierwsza ocena klasyfikacyjna naganna z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
 - a) jeśli uczeń otrzymuje drugą ocenę roczną naganą z zachowania, rada pedagogiczna może zdecydować o niepromowaniu do następnej klasy lub nieukończeniu szkoły,
 - b) nieuzyskanie promocji lub nieukończenie szkoły z powodu oceny nagannej rocznej z zachowania możliwe jest tylko wówczas, gdy uczeń otrzyma taką ocenę po raz drugi z rzędu w tej samej szkole.
5. Na początku roku szkolnego wychowawca przedstawia uczniom:
 - a) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
 - b) co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
 - c) jaka jest możliwość poprawienia przewidywanej oceny.

6. Przewidywana roczna ocena zachowania wpisana jest do dziennika na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia (na lekcji wychowawczej) i jego rodziców (prawnych opiekunów) – na zebraniu - o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice i uczniowie potwierdzają informację podpisem w wyznaczonym miejscu w dzienniku lekcyjnym. W przypadku niezgłoszenia się rodziców i niepodpisania informacji, wychowawca zamieszcza odpowiednią adnotację pod informacją i następnego dnia kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, informując o przewidywanej ocenie i odnotowując to w dzienniku lekcyjnym. W przypadku niemożności kontaktu telefonicznego, wychowawca wysyła zawiadomienie poprzez sekretariat szkoły.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisywane są do dziennika przez wychowawcę najpóźniej jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej

§ 46

1. Uczeń może uzyskać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli:
 - a) zgłosi wychowawcy chęć poprawy tej oceny w okresie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
 - b) spełni do zebrania rady klasyfikacyjnej wszystkie wymogi na ocenę wyższą.
2. Zapis określony w ust. 1 może mieć formę pisemną w postaci kontraktu między wychowawcą i uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami) podpisanego w obecności pedagoga.
3. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 1 powoduje ustalenie oceny rocznej zachowania takiej, jak przewidywana.
4. Ustęp 1 nie odnosi się do uczniów, którzy w rażący sposób naruszają Statut i Regulamin Szkolny. Za rażące uchybienia przeciw w/w dokumentom uważa się:
 - a) fałszowanie dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, ocen);
 - b) celowe niszczenie i kradzież mienia szkolnego lub prywatnego;
 - c) chuligaństwo – wszczynanie bójek, awantur, wulgarne słownictwo, wyłudzenie pieniędzy, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi;
 - d) palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych,
 - e) posiadanie, handel i używanie środków odurzających (narkotyków),
 - f) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły;
 - g) nieusprawiedliwione godziny lekcyjne.

§ 47

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 51 pkt. 2 rozdziału VII.

2. Tryb powiadomienia o przewidywanej nagannej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania obowiązuje tak jak w przypadku niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną, wychowawca klas, po poinformowaniu o tym fakcie rodziców ucznia, w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ V

KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 48

1. Ustala się następujące kryteria ocen:

a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia ponadpodstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
- posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału,
- samodzielnie zdobywa wiadomości, rozwiązuje zadania i problemy,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych (kwalifikując się do finałów co najmniej na szczeblu wojewódzkim), sportowych, artystycznych (co najmniej na szczeblu powiatowym)
- i innych (co najmniej na szczeblu rejonowym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- jest aktywny na lekcjach.

b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania z danych zajęć edukacyjnych,
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
- bierze udział w konkursach przedmiotowych,
- sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych,
- wykazuje się aktywnością w czasie lekcji.

c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- uczeń spełnia rozszerzone wymagania z danych zajęć edukacyjnych,
- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadowalającym,

- zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności,
 - samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
 - jest aktywny w czasie lekcji.
- d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- spełnia podstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
 - opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym
- e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- spełnia konieczne wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
 - ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu,
 - braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
 - przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
- f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie spełnia nawet wymagań koniecznych z danych zajęć edukacyjnych
 - ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie rokuje one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,
 - uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń,
 - nie opanował podstawowego zakresu materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie,
 - nie uczynił żadnych postępów (wykazuje się brakiem przyrostu wiedzy i umiejętności).

ROZDZIAŁ VI KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

§ 49

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
- a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia Statutu i Regulaminu Szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
 - b) jest uczciwy - nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
 - c) w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracow-

- ników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
- d) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,
 - f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
 - g) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
 - h) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
 - i) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
 - j) umie wszystkie spory rozstrzygać w drodze negocjacji i mediacji,
 - k) wyróżnia się w stosunkach koleżeńskich, chętnie pomaga innym, również słabszym,
 - l) jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne,
 - m) pracuje społecznie, lecz nie kosztem lekcji,
 - n) uczy się systematycznie i uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega Statutu i Regulaminu Szkolnego,
- b) jest systematyczny w nauce, uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości,
- c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli zadań,
- d) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, w semestrze ma nie więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny,
- e) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi,
- f) w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowanego niską szkodliwością dla innych i siebie,
- g) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
- h) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- i) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega Statutu i Regulaminu,
- b) pracuje na miarę swoich możliwości,
- c) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- d) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w semestrze ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin i nie więcej niż 5 spóźnień,
- e) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi,
- f) zachowuje się kulturalnie, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 3 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,

- g) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
- h) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
- i) bierze udział w życiu klasy i szkoły,
- j) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w Statucie i Regulaminie Szkoły,
- b) stara się uczyć systematycznie,
- c) opuścił zajęcia szkolne i ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, liczba spóźnień nie przekracza 8,
- d) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- e) zdarza mu się niszczyć mienie szkoły i kolegów,
- f) jego strój i wygląd zewnętrzny nie odbiegają rażąco od norm zawartych w Regulaminie Szkoły,
- g) w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag ma nie więcej niż 5 pisemnych uwag dotyczących zachowania,
- h) czasem przyczynia się do złego odbioru szkoły w środowisku (zdarza mu się wchodzić w konflikty i źle zachowywać się na wycieczkach, zawodach, imprezach szkolnych),
- i) nieumyślnie stwarza sytuacje niebezpieczne,
- j) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
- k) wykazuje chęć poprawy, dotrzymuje słowa, pracuje nad poprawą swojego zachowania.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) wielokrotnie i świadomie dopuszczał się łamania postanowień Statutu i Regulaminu Szkoły,
- b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
- c) pali papierosy, pije alkohol, używa środki odurzające i szkodliwe dla zdrowia,
- d) wykazuje brak kultury - jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
- e) w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 8 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- f) w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
- g) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,
- h) nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych i kultury osobistej mimo stwarzanych przez szkołę warunków na miarę możliwości ucznia.

Uczeń, którego dotyczą co najmniej dwa w/w. kryteria, otrzymuje ocenę nieodpowiednią.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco narusza Statut i Regulamin Szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
- b) nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne,
- c) nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych i kultury osobistej mimo stwarzanych przez szkołę warunków na miarę możliwości ucznia,
- d) świadomie łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
- e) jest agresywny i wulgarny,
- f) stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych (wnoszenie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów, używanie i rozprawianie środków odurzających, samo okaleczenie się),
- g) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie
- h) wchodzi w konflikt z prawem (oszustwa, fałszerstwa dokumentów, wymuszanie, udział w rozbojach i kradzieżach, stosowanie przemocy i inne), pozostaje pod nadzorem kuratora i policji,
- i) słabo rokuje nadzieję na poprawę, ponieważ lekceważy i odrzuca okazywaną pomoc.

Uczeń, którego dotyczą co najmniej dwa w/w kryteria, otrzymuje ocenę naganną.

7. Na podwyższenie lub obniżenie oceny rocznej zachowania wpływa stopień zaangażowania ucznia w realizację projektu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ VII KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNI

§ 50

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 rozdziału IX).
2. Uczeń, który nie spełnił w/w warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 rozdziału IX).
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń kończy gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o których mowa w rozdziale X.
6. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje nagrodę książkową i zostaje wpisany na szkolną stronę internetową.
8. Ocena z religii oraz etyki jest wliczana do średniej ocen, ale nie wpływa na klasyfikację.
9. W szkole dokonuje się klasyfikacji śródrocznej, której termin wyznacza się na tydzień przed wypadającymi feriami zimowymi.

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej, w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zastosowanie mają procedury zawarte w rozdziale EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

ROZDZIAŁ VIII EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Składa wówczas podanie do dyrektora szkoły nie później niż w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej (przed rozpoczęciem posiedzenia).
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek wpłynąć musi najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej (przed rozpoczęciem posiedzenia).

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 53

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim miesiącu ferii letnich.
3. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych roku szkolnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 54

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń niesklasyfikowany nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
3. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Może być jedynie zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (którego termin wyznacza dyrektor szkoły nie później niż do końca września)

ROZDZIAŁ IX EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 55

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim miesiącu ferii letnich.
4. Uczeń otrzymuje informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy, przygotowuje i przekazuje uczniowi w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu.

§ 56

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 57

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Promocja warunkowa nie jest możliwa w klasie programowo najwyższej.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej, w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku obowiązują procedury zawarte w Rozdziale EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY, z tym, że wówczas ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ X EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

§ 58

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i powiadamia o swojej decyzji ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje odpowiednią komisję.

§ 59

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (egzamin sprawdzający), w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - a) Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - b) W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- c) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- d) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (jeżeli zastrzeżenie nie dotyczy oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego). Zastosowane wówczas są procedury zawarte w rozdziale EGZAMIN POPRAWKOWY – w takim przypadku ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna
- e) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- f) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- g) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- h) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 60

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - a) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,

- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ XI SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 61

1. Uczeń może dostać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska
 - b) bardzo dobre wyniki w nauce
 - c) wzorowe zachowanie
 - d) wybitne osiągnięcia
 - e) dzielność i odwagę
2. Nagrodami są:
 - a) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwała wychowawcy wobec rodziców,
 - c) wyróżnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - d) wyróżnienie dyrektora wobec rodziców,
 - e) dyplom,
 - f) list gratulacyjny dla rodziców przyznany przez radę pedagogiczną,
 - g) wpis na szkolną stronę internetową,
 - h) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczona na apelu,
 - i) wpis do kroniki szkoły za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne,
 - j) przyznanie tytułu „Absolwent roku” i związanej z tym nagrody rzeczowej,
 - k) wybór do pocztu flagowego.

§ 62

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Szkoły wobec ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:
 - a) ustne upomnienie ucznia,
 - b) upomnienie ucznia z adnotacją w zeszycie uwag, dzienniku lekcyjnym
 - c) upomnienie ucznia przez dyrektora,
 - d) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - e) wezwanie rodziców,
 - f) nagana dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej bądź ustnej,
 - g) zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - h) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - i) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,

O zastosowaniu kar wymienionych w pkt. g, h decyduje zespół wychowawczy.

Wobec ucznia może być zastosowana jedna z powyższych kar w zależności od stopnia (rozmiarów) przewinienia.

§ 63

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego samorządu szkolnego postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ XII EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM

§ 64

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu obowiązkowego języka obcego nauczanego w gimnazjum

ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.

2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Informator zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu oraz kryteriów oceniania i form jego przeprowadzania, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 65

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy.
2. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
3. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
7. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 66

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.

Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.(dyrektorowi szkoły).

2. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z odpowiedniej części egzaminu.

§ 67

1. Za organizację i przebieg egzaminu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa powyżej, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu, organizowane przez komisję okręgową.
5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:
 - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu, którą przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin,
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu,
 - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu - przed jego rozpoczęciem;
 - f) nadzoruje przebieg egzaminu,
 - g) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu albo przerwali egzamin oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu dostarcza ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - i) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu.
6. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia egzaminu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie spraw-

dza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.

7. W przypadku stwierdzenia, że w/w przesyłki zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu, niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 68

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
2. Zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych niektórzy uczniowie mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie i warunkach dostosowanych do ich możliwości i potrzeb psychofizycznych.
3. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - a) przewodniczący;
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
4. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu.
5. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 30 uczniów.
6. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu gimnazjalnego.
7. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

§ 69

1. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że w/w pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza egzamin i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że w/w pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia egzaminu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem egzaminu wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 70

1. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
3. Egzamin rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
4. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
5. W czasie trwania egzaminu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powołani na podst. rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r.
6. W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 71

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin. Informację o unieważnieniu pracy i przerwaniu egzaminu zamieszcza się w protokole.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 72

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt. 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku egzaminu przeprowadzonego w terminie dodatkowym - do dnia 31 sierpnia danego roku.
6. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
8. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
9. Dokumentację egzaminu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
10. Dokumentację egzaminu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 73

1. Uczeń, w terminie 2 dni od daty egzaminu może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich lub poszczególnych uczniów
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu

z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

6. Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor Komisji Centralnej.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 74

1. Po każdym zakończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji WSO, wyciągamy wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
2. W procesie ewaluacji WSO udział biorą:
 - a) uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego),
 - b) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, poprzez ankiety, dyskusje z nauczycielami),
 - c) nauczyciele (podczas zebrań rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
3. Wszystkich zmian w WSO dokonuje rada pedagogiczna.

XI. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 75

Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie na III etapie kształcenia w zakresie realizacji podstawy programowej zgodnie z ramowym planem nauczania.

ROZDZIAŁ I OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 76

1. Do klasy I gimnazjum przyjmuje się:
 - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami (decyzję podejmuje dyrektor gimnazjum).
2. Do szkoły przyjmowane są:
 - z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
 - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych w regulaminie Rekrutacji Uczniów do Gimnazjum nr 2 w Ełku
5. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.
6. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 77

1. Obowiązek szkolny uczniowie spełniają poprzez uczęszczanie do szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

ROZDZIAŁ II PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 78

1. Uczeń ma prawo do:
 - opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony przed poniżającym traktowaniem,
 - znajomości swoich praw,
 - ochrony sfery życia prywatnego, rodzinnego, ochrony korespondencji,
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - zapoznania się z programami nauczania, ich treścią i stawianymi wymaganiami,
 - posiadania pełnej wiedzy na temat systemu oceniania wewnątrzszkolnego, korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,

- pomocy i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych oraz indywidualnej pomocy w nauce w przypadkach trudności,
 - bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - poszanowania swej godności i nietykalności osobistej,
 - korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych.
2. Od roku szkolnego 2015/2016 uczeń ma prawo do bezpłatnego kompletu podręczników, które uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) wypożyczają z biblioteki szkolnej na określonych zasadach, których znajomość rodzic potwierdza podpisem.

§ 79

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum, a zwłaszcza:
- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz w zajęciach pozalekcyjnych zgodnych z dokonany wybozem,
 - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - dbałości o mienie własne, szkolne i mienie innych uczniów,
 - aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
 - szanowania przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka,
 - reagowania na zło, krzywdę i zagrożenia zauważone w szkole i poza nią,
 - odrzucania negatywnych wzorców zachowań i wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - bycia odpowiedzialnym za własne życie i rozwój osobowości,
 - dbania o własne zdrowie i przestrzegania zasad higieny,
 - godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.
 - dbałości o wypożyczony zestaw bezpłatnych podręczników.

§ 80

1. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu.
2. Uczeń szanuje mienie szkolne i mienie kolegów. W przypadku zniszczenia mienia za wyrządzone szkody odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Uczniom zabrania się opuszczania szkoły podczas przerw.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 - biżuterię przyniesioną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z noszenia tej biżuterii,

- spory wynikłe między uczniami w wyniku handlu lub wymiany przedmiotami między uczniami. Spory te rozstrzygają zainteresowani rodzice.
- 5. Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia za nieobecność na zajęciach szkolnych w terminie siedmiu dni od ustania absencji szkolnej. Dopuszcza się usprawiedliwienie ustne przez rodziców lub opiekunów.
- 6. Dopuszcza się dyskretny, naturalny makijaż.
- 7. Wszystkich uczniów obowiązuje stosowny strój. Ubiór powinien być czysty, schludny, niewyzywający (np. zbyt duży dekol, odsłonięty brzuch). Strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz uroczystościach, na których uczeń reprezentuje szkołę.
- 8. Ze względu na bezpieczeństwo zabrania się noszenia zbyt dużych kolczyków w uszach. Noszenie biżuterii w innych częściach ciała (np. język, nos, wargi) jest zakazane.
- 9. Obowiązuje obuwie zmienne o jasnej podeszwie.

ROZDZIAŁ III NAGRODY I KARY

§ 81

1. Nagrody i kary zawarte są w WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE OCENIANIA. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu dodatkowo stosuje się kary:
 - a) wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - b) wnioskowanie do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich w Ełku o przydzielenie uczniowi kuratora sądowego lub umieszczenie w ośrodku wychowawczym.
2. przeniesienie wnioskuje się, gdy uczeń:
 - a) notorycznie łamie postanowienia statutu i regulaminów,
 - b) otrzymał kary przewidziane statutem szkoły,
 - c) zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą rezultatów,
 - d) uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - e) ma demoralizujący wpływ na innych.
3. Przeniesienie ucznia do innej klasy lub szkoły może nastąpić w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia lub gdy o przeniesienie ucznia wnioskuje rada klasowa rodziców.
4. O przeniesieniu ucznia do innej klasy decyduje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, po zapoznaniu się z opinią pedagoga i zespołu oddziałowego.
5. Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.
6. Informacje o karze dla ucznia przekazuje wychowawca klasy rodzicom lub prawnym opiekunom w formie pisemnej.
7. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze, do dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:

- oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - odwołać karę,
 - zawiesić warunkowo wykonanie kary,
9. Od decyzji dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
10. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną ucznia i jego godność osobistą.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum obowiązują wszelkie przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach oświatowych.
4. Na wniosek każdego z organów szkoły mogą być wprowadzane do Statutu Gimnazjum poprawki każdorazowo przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. Statut jest dostępny w sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim, w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły www.g2.elk.edu.pl
6. Statut obowiązuje od daty uchwalenia.

Ełk, 28 sierpnia 2015r.

DYREKTOR SZKOŁY