

## **Regulamin Rady Rodziców**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa reprezentacji rodziców**

##### **§ 1.**

Organem Gimnazjum nr 2 w Ełku reprezentującym rodziców jest „Rada Rodziców”

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania Rady Rodziców**

##### **§ 2.**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
  - zapewnienie wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
    - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
    - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów,
    - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
    - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

## Rozdział III

### Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- opiniowanie programu i harmonogramu programu poprawy efektywności nauczania i wychowania szkoły,
- Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, dany program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## Rozdział IV

### Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

#### §3.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców oddziału,
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Oddziałową Radę Rodziców” składającą się z co najmniej trzech osób, tak aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, po jednym z każdej rady oddziałowej, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów tworzą Radę Rodziców Szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców i reprezentujący jej działania pomiędzy walnymi zebraniem.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie kadencji rady.
6. Zarząd Rady Rodziców składa się co najmniej z 4 członków, tak aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków komisji rewizyjnej. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

7. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swym posiedzeniu.
8. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków Rady Rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły /jako ekspertów/ - dla wykonania określonych zadań.

#### § 4.

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok.

#### § 5.

Członkowie Rady Rodziców i Zarządu Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rady – pozostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców.

### **Rozdział V**

#### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.**

#### § 6.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować zebrania klasowych rad rodziców. Zebrania Zarządu są każdorazowo protokołowane.

### **Rozdział VI**

#### **Wybory do organów Rady Rodziców**

#### § 7.

1. Wybory do Oddziałowej Rady Rodziców i Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie / jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym / swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników zebrania wyborczego. Członek Oddziałowej Rady Rodziców, który uzyskał największą ilość głosów zostaje członkiem Rady Rodziców Szkoły.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. W przypadku jednego kandydata musi on uzyskać co najmniej 50 % oraz jeden głos uczestników zebrania wyborczego.
6. Wybory do Zarządu Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym.
7. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 50 % oraz jeden głos uczestników zebrania wyborczego.
8. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

9. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo- – wyborczego Rady Rodziców.
  1. wybór przewodniczącego, sekretarza zebrania i Komisji Regulaminowej.
  2. sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
  3. sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie /lub nieudzielenie / absolutorium ustępującemu organowi,
  4. informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
  5. wystąpienie zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
  6. plenarna dyskusja programowa i uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następującej kadencji,
  7. wybory nowych organów Rady Rodziców,
    - o ustalanie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
    - o przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Regulaminową
    - o głosowanie
    - o ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Regulaminowej,
  8. wolne głosy i wnioski.

#### § 8.

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 7, z tym , że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium lecz jedynie wnioski pokontrolne.

### **Rozdział VII**

#### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

#### § 9.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek oddziałowych rad rodziców z co najmniej jednej klasy na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady szkoły – złożony do Zarządu Rady.
3. Plenarne zebranie sprawozdawczo – wyborcze rady rodziców odbywa się każdego roku pomiędzy pierwszym a piętnastym wrześniem.

#### § 10

1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze. Na posiedzenie zarządu zaprasza się dyrektora szkoły oraz inne osoby.
2. Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców są protokołowane.

#### § 11.

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej odbywają się raz w roku. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek zarządu Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.

2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, zarządowi Rady Rodziców oraz osobom , które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

#### § 12

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań , jakich się te zespoły podjęły.

#### § 13.

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

#### § 14.

Wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora Gimnazjum nr 2 w Ełku, odbywa się w trybie tajnym lub jawnym. Delegowany zostaje przedstawiciel wybrany zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% Rady Rodziców.

### **Rozdział VIII**

#### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### § 15.

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

1. ze składek rodziców
2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się zarząd rady,
3. z innych.

#### § 16.

4. Wysokość składki rodziców oraz zasady jej płacenia ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.  
Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Zarząd Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
5. Zarząd Rady Rodziców może obniżyć lub całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tym zakresie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy do Zarządu Rady Rodziców.

#### § 17.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny, zatwierdzany każdorazowo przez Zarząd Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym ramowym preliminarzem wydatków rady rodziców.

## **Ramowy Preliminarz wydatków Rady Rodziców**

### **Wydatkowanie środków pochodzących z wpływów Rady Rodziców**

1. O wysokości środków pozostawionych do dyspozycji klasy decyduje corocznie Rada Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmują z upoważnienia zebrania rodziców klasy, klasowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki, biwaki, upiększenie izby klasowej, inne wydatki na rzecz całej klasy.

2. Rada Rodziców pozostawia do dyspozycji 3 klas, które zebrały procentowo najwięcej wpłat, kwotę odpowiednio:

- I – 300zł

- II – 200 zł

- III – 100zł

W przypadku remisu w/w kwoty sumuje się i dzieli jednakowo na wygrane klasy.

3. Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji Zarządu Rady Rodziców.

4. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki wyłącznie na następujące cele:

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i innej pomocy socjalnej,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
- wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
- inne.

## **Rozdział IX**

### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

#### **§ 18.**

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się pracownika. Płacę ustala i umowę z pracownikiem zawiera zarząd Rady Rodziców. Zarząd także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności pracownika.
2. Członkowie komisji rewizyjnej pełnią bezpośredni nadzór nad pracą zatrudnionej osoby.
3. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

#### § 19.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne a Zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub kierownictw pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

#### § 20.

Członkowie klasowych rad rodziców, zarząd Rady Rodziców jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanawia ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdziale IV tego regulaminu.

#### § 21.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:  
Rada Rodziców przy Gimnazjum nr 2 w Ełku.

#### § 22.

Zmiany treści i struktury niniejszego regulaminu należą do kompetencji Rady Rodziców i odbywają się na wniosek jej członków poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków Rady

Przyjęto na posiedzeniu  
Zarządu Rady Rodziców w dniu: 18.11.2015r.